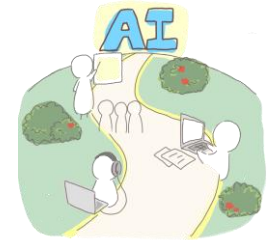


議会事務局様向け

# AI 議事録作成支援システムのご紹介

## [説明内容]

- 会議録研究所 会社概要
- DiscussNetPremiumのご紹介
- VoXT One
- スタンドアロン型 Scribeassist
- クラウド・LG型 ProVoXT
- 議会だより作成支援サービス
- 答弁書作成支援サービス
- 実演デモ ScribeAssist声紋話者特定機能



カイケングループ



株式会社 会議録研究所



- 本社 〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町1-2-34  
TEL03-3267-6051/FAX03-3267-8199
- 埼玉営業所 〒364-0031 埼玉県北本市中央2-61  
TEL048-592-1500/FAX048-592-2030
- 大阪営業所 〒556-0011 大阪市浪速区難波中3丁目5-13  
TEL06-6646-0031/FAX06-6646-0791
- 仙台営業所 〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町2-7-12  
TEL022-226-7501/022-226-7502
- 沖縄事務所 〒901-1303 沖縄県島尻郡与那原町字与那原3192-27  
TEL098-944-5791

HP <http://www.kaigiroku.co.jp>

# 会社概要

確かな記録を未来へ

	会社概要
会社名	株式会社 会議録研究所 
本社所在地	〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町1-2-34 TEL : 03-3267-6051(代) FAX : 03-3267-8199 URL : <a href="http://www.kaigiroku.co.jp">http://www.kaigiroku.co.jp</a>
設立	1980年2月
資本金	5,000万円
従業員数	50名
事業内容	<p>① <b>会議録作成業務</b>（速記者・録音記録者派遣、テープ起こし、）/印刷製本</p> <p>② <b>議会情報公開システム「Discussシリーズ」販売代理店</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・会議録検索システムDiscussNetPremium</li><li>・映像配信システムDiscussVisionSmart</li><li>・議場オールインワン制御システムDiscussBOX</li></ul> <p>③ <b>音声認識システム「Amivoice議事録ソリューション」販売パートナー</b></p> <p>④ 「UDトーク」販売パートナー</p> <p>⑤ マイク・カメラ等音響映像機器の販売・保守・リースなどなど</p>

# Discussシリーズラインナップ

確かな記録を未来へ



## 会議録検索システム DiscussNetPremium



会議録をインターネットに公開して検索できるシステム。検索はキーワード、関連語、発言者、会議名、年度指定などができるため、簡単に過去の記録が見つかり、議会業務の効率化、住民への情報公開を推進します。



## 議会映像配信システム DiscussVisionNet



議会の模様を録画配信及びライブ配信にてインターネットに公開する映像配信システム。映像として配信することで議会活動を直感的に、もっと身近に感じてもらうことができます。



## 議会情報ファイリングシステム DiscussCabinet



議会の様々な資料を簡単に登録し議会内での情報共有を実現。また住民向けに強力な検索機能を付加した情報公開を実現。配布資料の電子化、ペーパーレス議会による議会のICT化を推進します。



## 議会専用ホームページ管理システム DiscussWeb



議会の情報公開の促進と議会と住民の双方向コミュニケーションを促進する議会専用CMSです。徳島県様が開発した自治体専用オープンソースCMSに議会特有の改良を加え、クラウドでのご提供。DiscussシリーズやSNSとの連携で、より一層の効果を発揮します。



## 議場オールインワン制御システム DiscussBox



カメラ等の機器の制御からインターネット配信まで、議会の情報発信に必要な機能を備えた議会向けオールインワンシステムです。機器を集約することにより、操作性の向上とコストダウンに貢献します。

## Discuss Net Premiumの特徴



**注目!**



他自治体の動向が  
調査できる横断検索

他自治体の同行調査時に便利な複数自治体の会議録をまとめて検索できるサービスです。



進化した検索エンジン

大規模データ向け検索エンジンを採用により、性能面だけでなく検索がより便利に。



端末を選ばない  
画面デザイン

端末を選ばず「いつでも」「どこでも」「誰でも」会議録を確認できます。



Webアクセシビリティ

さまざまな方が利用しやすいようWebアクセシビリティ規格のJIS X 8341-3:2016に対応し、等級AAを達成。

**注目!**



LGWAN接続サービス

総合行政ネットワーク(LGWAN)環境から会議録検索システムが利用できるオプションサービス

## 他自治体の動向が調査できる横断検索



"福祉" の検索結果 794 件中 1-15 件目

**地域 で絞り込む**

- 北海道・東北 (435)
- 関東 (153)
- 中部圏・北陸 (118)
- 近畿 (27)
- 四国 (26)
- 中国・四国 (24)
- 九州・沖縄 (11)

**会派別 で絞り込む**

- 自由派 (777)
- 自由会 (16)
- 直経 (1)

**年 で絞り込む**

- 2014年 (28)
- 2013年 (6)
- 2012年 (4)
- 2011年 (1)
- 2010年 (1)

**党派 で絞り込む**

- 自由民主党 (442)
- 民主党 (440)
- 社会民主党 (438)

**千葉県 / 市長 (中川清也)**

地域福祉につきましては、高齢者や障害者、児童などの個別計画を総合的にとらえ、当事者、家族、地域社会が一体となった市民主体のまちづくりを目指すための地域福祉計画を、新年度から2カ年で策定をしております。一人にやさしいまちづくりににつきましては、「人にやさしいまちづくり計画」に基づき、新年度は、上大津支所など公共施設の自動ドア設置や出入り口の障害解消、保育所へのインターホンの設置などを実施するとともに、民間床/バス導入の支援をまいります。また、住み慣れた地域の中で、ともに支え合いながら、保健・医療・福祉が相互

**東京都 / 子ども保健部長 (相村正一郎)**

はじめに、「認可保育所での保育が基本である」との国会での発言がなされていて、このとおりでよいかということですが、認可保育所の保育が基本ということですので、そのとおりでございます。新制度におきましては、市の保育施策につきましては、認可保育所を中心に、グループ保育室や専任福祉員などで補完することになるかと考えております。それから、地域型の保育事業でございますが、立川市におきましては、具体的にはグループ保育室になりますけれども、移行の基準、これを下回ることはないようにしていきたいと考えております

**神奈川県 / (渋谷委員)**

ほかからお話のあるとおり、平成26年度は診療報酬のマイナス改定、あるいは消費税率の引き上げなど、病院の経営を取り巻く環境は厳しくなるとも思いますけれども、そうした中であっても、市立病院には横浜市全体の医療、保健、福祉、さまざまな面において大変重要な一翼を担っていることを踏まえて、ぜひ今後とも市民に選ばれ支持される病院であり続けるために、今の目標達成に向けてますます努力をしていただきたいということをお願いして、次の質問に移ります。

導入実績No.1だからこそ実現できるサービスです

## LGWAN接続サービス | サービス検討開始の背景(お客様の声)

会議録検索システムご利用のお客様より、以下のような声をいただきLGWAN接続サービスの検討を開始いたしました。

- インターネット接続端末が議会事務局内に1台しかない(または少ない)。会議録検索システムの利用が順番待ちになる。
- オンプレミスで会議録検索システムを導入したが、データ更新が遅い。メンテナンスが大変。庁内用データと公開用データの2重管理が大変。
- 会議録検索システムで作成したデータをUSBメモリで移動や仮想環境でインターネット系、LGWAN系への切り替えのためログインし直し、セキュアストレージ上司の承認許可など手間。USBメモリの使用許可を上司に取りたいが、既に退庁済みで作業が進められないことがあった。

LGWAN系端末から会議録検索システムに接続できたらよいのに...



# 音声認識システム「Amivoice議事録ソリューション」

**VoXT One**とは？ 1つの製品ではなく、議事録に関するあらゆる悩みを解決するサービスとして、各種サービス・製品群をVoXT Oneとしてブランド名称を設定しております。

ひとつの **VoXT Oneアカウント** で各サービスが利用できます

※それぞれの製品のご契約が必要になります

※議会だより作成支援サービス、答弁書作成支援サービスのご提供は、ScribeAssistもしくはProVoXTをご利用いただいているユーザー様限定となります。

議事録作成 会議支援

 **ScribeAssist**  
by AmiVoice®

 **ProVoXT**  
by AmiVoice®

 **VoXT One**  
アカウント

文書 書類作成 アイデア出し

議会だより作成支援サービス

答弁書作成支援サービス

# 「Amivoice議事録ソリューション」2 製品のご紹介

 **Scribe Assist**  
by AmiVoice®



- スタンドアローン型（オフライン）
- アプリケーション（インストール型）
- 会議録作成以外で窓口業務や議場字幕でも利用可
- 不特定話者対応

 **ProVoXT**  
by AmiVoice®



- クラウド型（インターネット/LGWAN/併用から選択）
- ブラウザ型（インストール不要）
- 1000アカウントまで自由に発行可
- 不特定話者対応

# スタンドアロン型 (ScribeAssist)

## スタンドアロン型 (ScribeAssist) 操作画面

The screenshot displays the ScribeAssist application interface. At the top, there are control buttons for '停止' (Stop), '終了' (End), and '会議' (Meeting). Below this is a table of meeting content with columns for 'タグ' (Tag), '発言時間' (Speech Time), '発言者' (Speaker), and '発言内容' (Speech Content). The table contains several entries, some with tags like '議題', '決定事項', and 'ToDo'. To the right of the table is a '単語' (Word) panel with options for '単語登録' (Word Registration) and '未登録単語登録' (Unregistered Word Registration). At the bottom, there is a waveform display and playback controls.

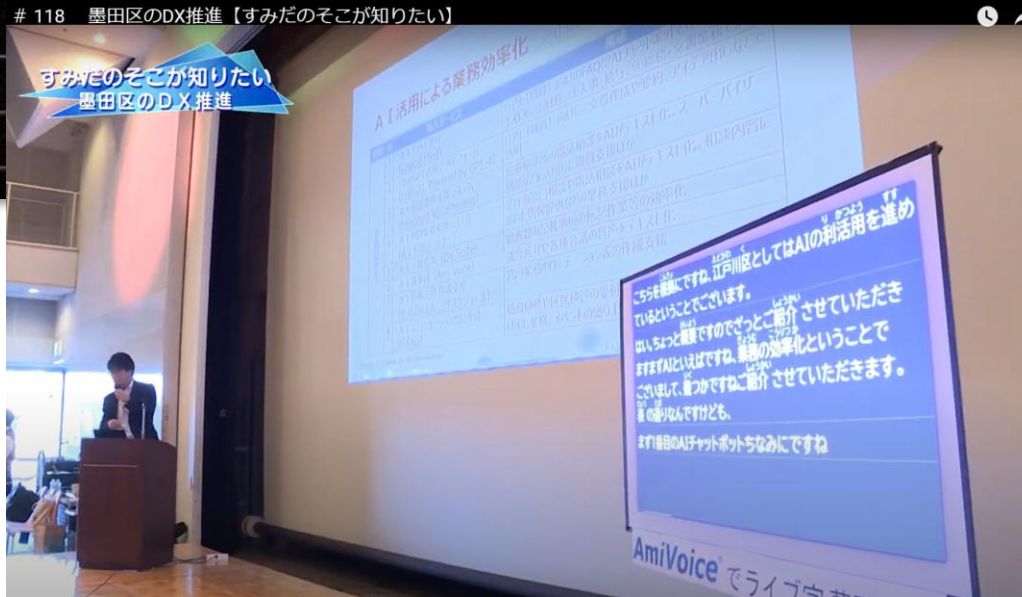
タグ	発言時間	発言者	発言内容
議題	16:03:25	鈴木	前回皆さんにメールで共有したScribeAssistについてのホームページのデザイン案
	16:03:30	鈴木	こちらについてなにかご意見いただけますでしょうか。
	16:03:33	田中	私の意見なのですが、もう少し見出しの文字を大きくしてもらえると、区別がつか
	16:03:36	田中	カラーバランスについては、背景が少し薄いかなと思いますので、少し濃くしてい
	16:03:39	鈴木	ありがとうございます。
決定事項	16:03:42	鈴木	いただいた意見についてデザイン会社と打ち合わせを設けて、またブラッシュアップ
	16:03:48	田中	それでは、次回までにすべきことの確認、および担当者を決めたいと思います。
ToDo	16:03:49		次回までにすることに関しては、鈴木さんにデザインのブラッシュアップを行って
	16:03:59	田中	それをまた、1週間後のミーティングにて発表していただき、最終確認を行いたい

- ワンクリックで簡単にタグ付け**  
「ToDo」や「決定事項」など重要な発言にワンクリックでタグ付けが可能。タグのみの絞り込みも。
- 自動で発言者を識別**  
発言者の声を機械に学習させると、自動的に話者を識別。学習データがなくても自動的に番号を振ります。
- リアルタイムで文字化・編集**  
文字起こし中に認識された結果をすぐに編集・修正可能。予め登録したキーワードをハイライトし、編集の効率化も。
- 単語登録で専門用語も認識**  
単語登録で専門用語や社内独自の用語等も認識。辞書にない単語を検出してくれるため、読みの入力だけで簡単に登録。
- 聞き返したい箇所をピンポイントで再生**  
編集箇所を発言ごとにピンポイントで再生することが可能。波形表示によりさらに認識結果の修正もスピーディに。キーボードのみで操作可能。
- オフラインでも使えるAI要約**  
生成AIと連携して文字起こし結果を自動で要約。3つの要約方式を提供しており、用途やスペックにあわせて選べます。

# ScribeAssist 議事録以外にも使える表示機能

## 字幕ポップアップ機能

タグ	発言時間	発言者	発言内容
	14:10:59	山本	皆さま講演会へのご参加誠にありがとうございます。本日はWEB会議での音声認識活用について、株式会社Aの木村様より、
	14:11:13	山本	事例を交えてご説明いただきます。
	14:11:58	山本	それでは木村様、よろしくお願いいたします。
	14:12:34	木村様（株式会社A）	山本さん、ご紹介ありがとうございます。
	14:12:39	# 118 墨田区のDX推進【すみだのそこが知りたい】	皆さま口ほどしとお願いたします。株式会社Aの
	14:12:45		すみだのそこが知りたい 墨田区のDX推進
	14:13:31		

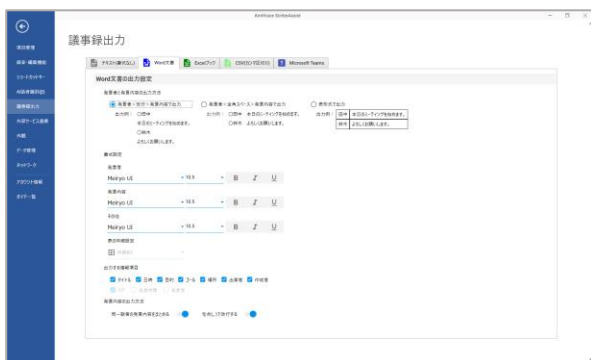


墨田区主催イベントにて

# ScribeAssist 出力テンプレート機能を追加予定

## バージョンアップ予定

次期バージョン（2026年4月中旬リリース予定）にて出力テンプレート機能を追加予定です。



デフォルトのテンプレートにのみ書き出し可

### パターン①

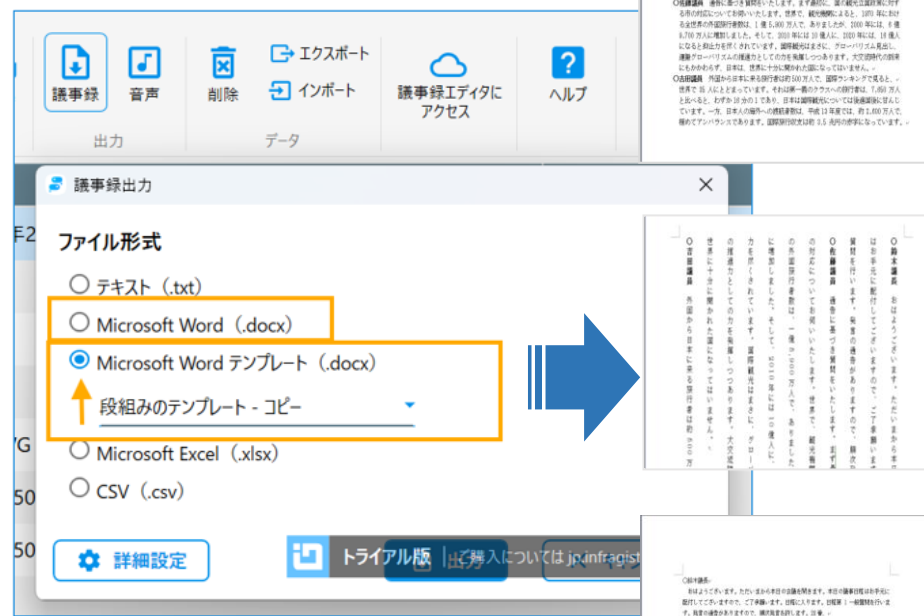
- 田中 本日のMTGを始めます。
- 鈴木 よろしく申し上げます。

### パターン②

- 田中 本日のMTGを始めます。
- 鈴木 よろしく申し上げます。

### パターン③

田中	本日のミーティングを始めます。
鈴木	よろしく申し上げます。



# クラウド型 (ProVoXT)

## クラウド型 (ProVoXT) 操作画面

ブラウザから利用できる**文字起こしエディタ**で音声と音声認識結果を連動させ、音声を聞きながら効率的に編集を行えます。修正後のデータは、各種ファイル形式 (.csv, .xlsx, .docx, .txt) で出力可能です。

### 1 編集確定チェックで効率的に編集

修正が完了した発言にチェックをいれるので、編集時の2度手間を減らせます。

### 2 音声再生パネル

文字起こし結果と連動させて音声を再生できます。再生速度の変更やリピート再生も可能なため、効率的に文字起こし結果の修正が可能です。

### 3 話者識別機能

声の特徴をもとに、AIが発話者を識別して自動的に番号を振ります。認識中・認識終了後に振られた番号ごとに一括で発言者名に変換することができます。

### 4 検索機能で必要部分を簡単に確認

キーワードで検索し、該当箇所すぐにジャンプ可能です。

### 5 各種形式で出力

修正した結果を各種ファイルに出力可能です。出力する対象も選択できます。※ LGWAN環境はcsvとテキストのみ

The screenshot displays the ProVoXT web interface. At the top, there's a navigation bar with 'ProVoXT by AmiVoice' and utility links like 'ショートカットキー', '編集ガイド', 'リアルタイム認識ガイド', and a 'ダウンロード' button. The main content area shows a transcription list with columns for 'No.', '発話時間', '発話者', and '発話内容'. A table with 12 rows is visible, with the second row highlighted in green. A context menu is open over the second row, showing options like '新しい発話者名を入力', '発話者02', 'この発言だけを変更', 'すべての発話者02を変更', and '発話者を編集・削除'. A search bar is visible on the right side of the interface. At the bottom, there's a playback control panel with a progress bar, play/pause buttons, and volume controls.

No.	発話時間	発話者	発話内容
1	2:12:27	佐藤	それでは、ProVoXTのリアルタイム認識機能について説明していきます。
2	2:12:33	佐藤	ProVoXTとは、会議などの発言をAI音声認識AmiVoiceによってリアルタイムに文字起こしします。
3	2:12:40		発言者識別機能を搭載しており、AIが声の特徴から自動的に発言者を識別して番号を振ります。
4	2:12:50	発話者02	ありがとうございます。発言者の修正は可能ですか。
5	2:12:54		新しい発話者名を入力
6	2:13:02	佐藤	することができます。同じ番号が振られている発言を一括で変更すること
7	2:13:05	鈴木	小限です。
8	2:13:08		はありますか。
9	2:13:21		この結果は会議中に修正することができます会議中に気になったところ
10	2:13:24		ことで、会議終了後に議事録を完成させることも可能です。
11	2:13:31	佐藤	変換ができることは何ですか。
12	2:13:39	佐藤	も編集が可能です。ピンポイントで音声を聞きながら修正することがで

# 議会だより作成支援サービス (VoXT Oneオプション)

## 議会だより作成支援サービス

議会だより作成支援サービスとは？

議会議事録の一般質問から議員ごと／質問の趣旨ごとに1問1答の形式にまとめるサービスです

### 主な機能

- 議事録の読み込み
- 一般質問の議員ごとの要約
- 要約結果比較
- 要約結果編集
- 要約結果の出力
- 過去の履歴呼び出し

### 画面イメージ

The screenshot shows the VoXT One interface for council minutes summarization. The interface is titled "一般質問モード" (General Question Mode) and displays a list of council members and their questions. The interface includes a navigation menu (1), a file loading button (2), a summarization button (3), a history callout button (4), a member selection button (5), a summary selection button (6), a summary name editing button (7), a summary deletion button (8), a summary comparison button (9), a scroll bar (11), a general question display area (10), a summary display area (12), a summary title editing button (13), a summary collection button (14), a summary to council page button (15), a summary deletion button (16), and a summary collection dialog display button (17).

# 答弁書作成支援システム（VoXT Oneオプション）

## 答弁書作成支援システム

答弁書作成支援サービスとは？

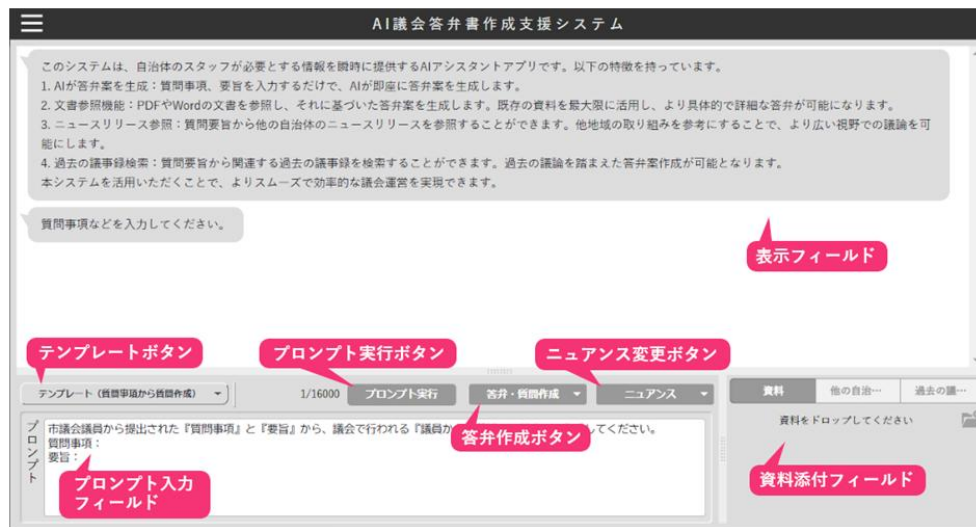
議員の方からご提出いただいた

「一般質問発言通告事項」から、答弁書を作成する業務を支援するためのシステムです。

### 主な機能

- 通告事項から「想定質問」を作成して、その質問に対して「答弁書」の素案を作成
- 作成した「想定質問」や「答弁書」に対して、変更点を指示して作り直しや、参考資料を使って答弁作成を指示することが可能。
- 作成した「答弁書」に対して、議員の方からの「追加質問」を想定して作成することが可能。

### 画面イメージ



# 実演デモ： ScribeAssist声紋による話者特定機能

## ScribeAssistには、2種類の発言者識別機能※を搭載しています。

※ 声紋情報をもとに、誰の発言なのかを自動的に識別する機能

### 出席者の声紋情報を元に自動識別

- 手動で発言者を紐づけた発言から、声紋情報を学習します。
- 名前と表示名を別々に管理できるので、会議ごとに表示名を変える（役職名つける／つけないなど）ことができます。
- 学習データはインポート／エクスポートもできます。

アプリ全体で使用する声紋学習データの情報を管理します。出席者を登録し、声紋情報の学習を進めていくことで、精度の高い話者識別を利用できます。  
登録・編集・削除すると、使用しているデータに影響します。ただし名前や表記名を変更しても、すでに音声認識が完了している発言者には影響されません。

エクスポート インポート

+ 新規追加 選択項目を削除

声紋学習データを検索 6件

<input type="checkbox"/>	名前	声紋学習量	表示名
<input type="checkbox"/>	田中	<div style="width: 20%; background-color: yellow;"></div>	田中さん 部長
<input type="checkbox"/>	鈴木	<div style="width: 100%; background-color: blue;"></div>	鈴木さん 課長
<input type="checkbox"/>	高橋	<div style="width: 30%; background-color: green;"></div>	高橋 (木)
<input type="checkbox"/>	小林	<div style="width: 10%; background-color: red;"></div>	
<input type="checkbox"/>	山田	<div style="width: 10%; background-color: red;"></div>	
<input type="checkbox"/>	佐藤	<div style="width: 100%; background-color: blue;"></div>	

### 発言者番号で割り振る

- 声紋情報から自動的に発言者を識別し番号を振ります。
- 振られた番号を元に一括で出席者の名前を割り当てることができます。
- 端末を貸し出して利用している、初めて発言者識別を利用する、学習が完了していない出席者がいる場合などは便利です。

<input type="radio"/>	>	15:27:37	発言者1	「発言者番号で割り振る」の場合、振られた番号を元に一
<input type="radio"/>	>	15:27:38	発言者2	なるほど、ありがとうございます。佐藤さん、高橋さん、実際に
<input type="radio"/>	>	15:27:46	発言者3	私は使い始めたばかりで学習が進んでいないのですが、自重
<input type="radio"/>	>	15:28:01	発言者3	います。
<input type="radio"/>	>	15:28:01	発言者3	連日多くの人と会議を行うような場合や、ScribeAssistをイ
<input type="radio"/>	>	15:28:16	発言者4	だなどと思いました。
<input type="radio"/>	>	15:28:16	発言者4	私は、同じようなメンバーで会議することのほうが多いので、
<input type="radio"/>	>	15:28:16	発言者4	会議する場合には使ってみたいと思います。

ご清聴ありがとうございました

## 主なバージョンアップ②

### 全文議事録の出力テンプレート機能を追加しました

Word形式にて、お客様にてカスタマイズした出力形式を設定できるようになりました。  
主に取締役会や議会等の全文議事録作成の業務を重視されるお客様に向けて、実用に合わせた運用のご案内が可能になります。



お客様にて普段使用されている議事録テンプレートを用意

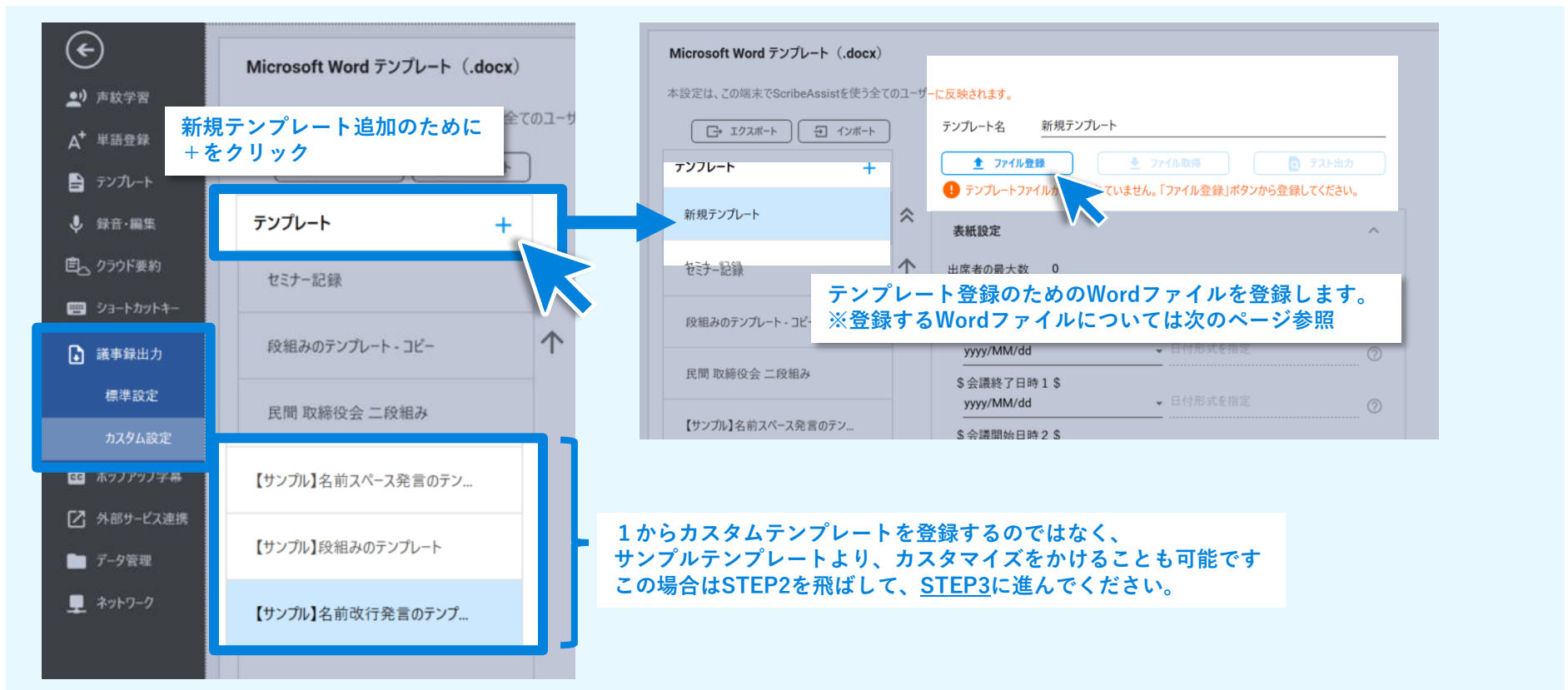


タイトル、出席者、会議開始時刻、本文等を差し込みたい場所に指定のプラグを入力

実際に利用している議事録をScribeAssistから直接出力が可能に！

# STEP 1 出力テンプレート機能の使い方

【設定】より【議事録出力】の中の **カスタム設定** を開きます



新規テンプレート追加のために  
+をクリック

テンプレート +

Microsoft Word テンプレート (.docx)

本設定は、この端末でScribeAssistを使う全てのユーザーに反映されます。

テンプレート名 新規テンプレート

↑ ファイル登録   ↓ ファイル取得   📄 テスト出力

⚠️ テンプレートファイルがありません。「ファイル登録」ボタンから登録してください。

表紙設定

出席者の最大数 0

yyyy/MM/dd   日付形式を指定

\$ 会議終了日時 1 \$  
yyyy/MM/dd   日付形式を指定

\$ 会議開始日時 2 \$

【サンプル】名前スペース発言のテン...

【サンプル】段組みのテンプレート

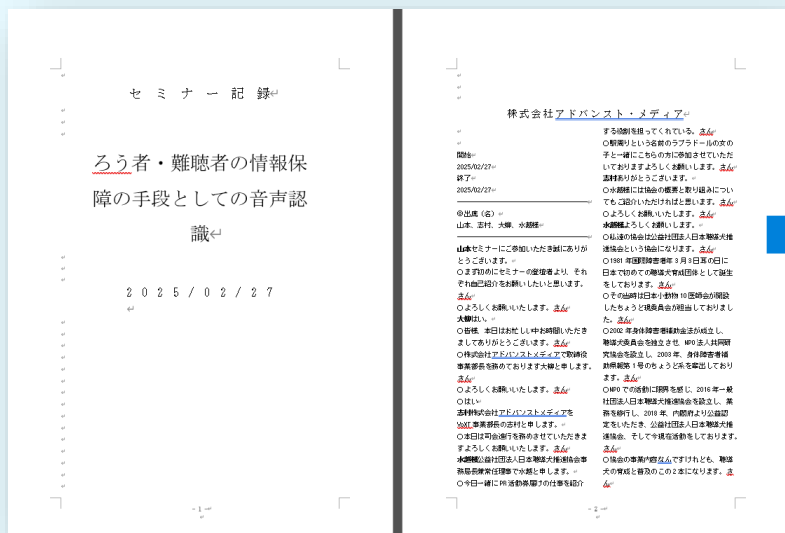
【サンプル】名前改行発言のテン...

1 からカスタムテンプレートを登録するのではなく、  
サンプルテンプレートより、カスタマイズをかけることも可能です  
この場合はSTEP2を飛ばして、STEP3に進んでください。

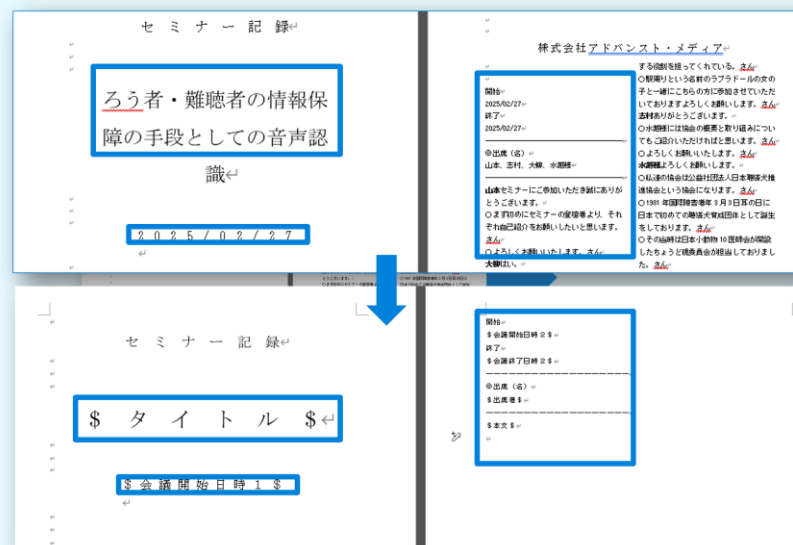
# STEP2 出力テンプレート機能の使い方

## テンプレート登録のためのWordファイルの用意について

①いつも作成している議事録（Word）を用意。



②出力時に入力したい内容（出力毎に変更される内容）部分にタグを入力



登録するWordデータのレイアウトを二段組みなど…に設定いただくと、設定したレイアウト通りの出力が可能です

# 出力テンプレート機能の使い方

## Pick UP タグ入力イメージ

ろう者・難聴者の情報保障の手段としての音声認識

2025 / 02 / 27

変更したい箇所に該当のタグを登録します

セミナー記録

\$ タイトル \$

\$ 会議開始日時 1 \$

株式会社アドバンスト・メディア

開始  
2025/02/27  
終了  
2025/02/27

◎出席(名)  
山本、志村、大柳、水越

山本セミナーにご参加いただき誠にありがとうございます。  
○まず初めにセミナーの登壇者より、それぞれ自己紹介をお願いしたいと思います。  
さん  
○よろしくお願いいたします。さん

する役割を担ってくれている。さん  
○駅周りにという名前のラブラドルの女の子と一緒にこちらの方に参加させていただいておりますよろしくお願い致します。さん  
志村ありがとうございます。  
○水越様には協会の概要と取り組みについてもご紹介いただければと思います。さん  
○よろしくお願いいたします。さん  
水越様よろしくお願いいたします。  
○私達の協会は公益社団法人日本聴覚犬推進協会という協会になります。さん  
○1981年国際障害者年3月3日耳の日に日本で初めての聴覚犬育成団体として誕生しております。さん  
○その当時は日本小動物10医師会が開設したちょうと視覚委員会が担当しておりました。さん

開始  
\$ 会議開始日時 \$  
終了  
\$ 会議終了日時 \$  
◎出席(名)  
\$ 出席者 \$  
\$ 本文 \$

\$ は必ず全角文字で登録ください

入力できるタグは以下の通りです

種別	タグ
タイトル	\$ タイトル \$
日時	\$ 日時 \$
目的	\$ 目的 \$
ゴール	\$ ゴール \$
場所	\$ 場所 \$
出席者(全員)	\$ 出席者 \$
出席者(個別)	\$ 出席者1 \$、\$ 出席者2 \$...
出席人数	\$ 出席人数 \$
出席者の超過人数	\$ 超過人数 \$
作成者	\$ 作成者 \$
会議開始日時1	\$ 会議開始日時 1 \$
会議開始日時2	\$ 会議開始日時 2 \$
会議終了日時1	\$ 会議終了日時 1 \$
会議終了日時2	\$ 会議終了日時 2 \$
タイムスタンプ	\$ タイムスタンプ \$
本文	\$ 本文 \$

# STEP3 出力テンプレート機能の使い方

## Wordテンプレートファイルを登録後、ScribeAssist画面上で詳細設定を実施します

②

テンプレート名 セミナー記録

**Pick UP**

テンプレートファイルが登録されています。  
ファイル名：セミナー 議事録.docx  
登録日時：2026/02/26 11:21:31

**プルダウンで表示形式の設定可能**

表紙設定

出席者の最大数 0

日付フォーマット

- \$ 会議開始日時 1 \$  
yyyy/MM/dd
- \$ 会議終了日時 1 \$  
yyyy/MM/dd
- \$ 会議開始日時 2 \$  
yyyy/MM/dd
- \$ 会議終了日時 2 \$  
yyyy/MM/dd
- \$ タイムスタンプ \$  
yyyy/MM/dd

**ユーザー定義での設定も可能**

- \$ 会議開始日時 1 \$  
ユーザー定義 ggy年MM月dd日
- \$ 会議終了日時 1 \$  
ユーザー定義 tthh時mm分

**本文設定**

表形式で出力  出力例：  
田中 本日のミーティングを始めます。  
鈴木 よろしくお願ひします。

表の枠線設定 枠線あり

出力する情報項目  タグ  発言時間  発言者

発言者名の見出し (インデント幅) 2 (前) (後) 未設定

発言内容の見出し (インデント幅) 0 (前) 未設定 (後) 未設定

発言内容の出力方法  
同一話者の発言内容をまとめる  句点(.)で改行する   
2行目以降の発言内容の見出し (前) (後) 未設定

**書式設定**

発言者 MS 明朝 10.5 B I U

発言内容 MS 明朝 10.5 B I U

その他 MS 明朝 10.5 B I U

**Pick UP**

**発言者の前や後の記載方法を設定できます**

発言者名の見出し (インデント幅) 0 (前) (後) 未設定

発言内容の見出し (インデント幅) 0 (前) 未設定 (後) 未設定

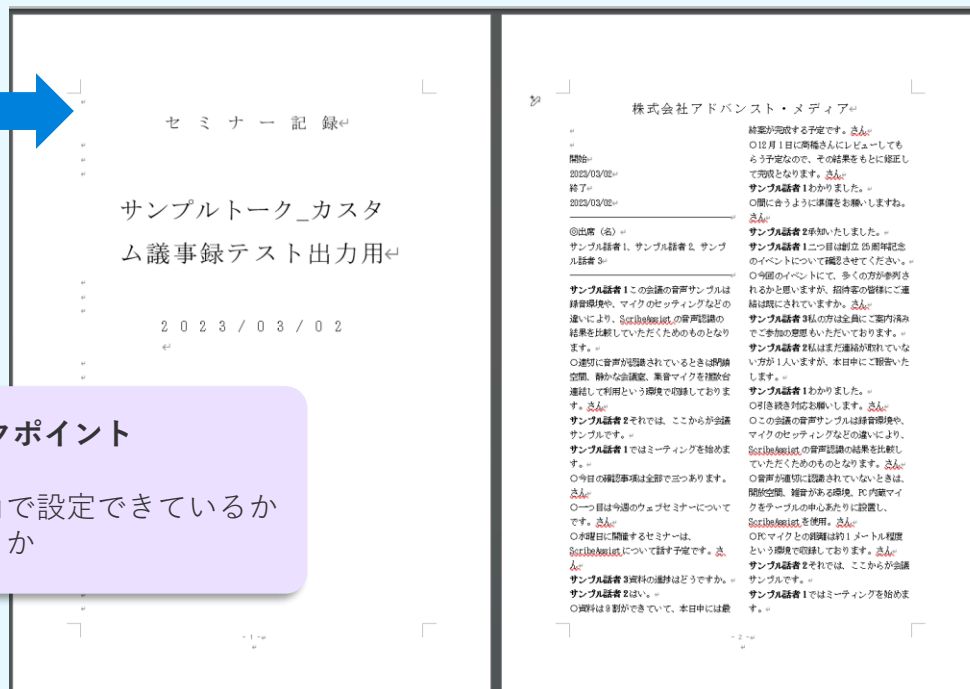
2行目以降の発言内容の見出し (前) (後) 未設定

例：  
① 発言者の前の記号の設定 (○山田、□佐藤など...)  
② 発言内容後の改行やスペースの設定 (スペースの場合は空欄、改行の場合は  
\$nを設定ください)

# STEP4 出力テンプレート機能の使い方

## 設定したテンプレートのテスト出力について

設定完了後、一度テスト出力してみましょう。

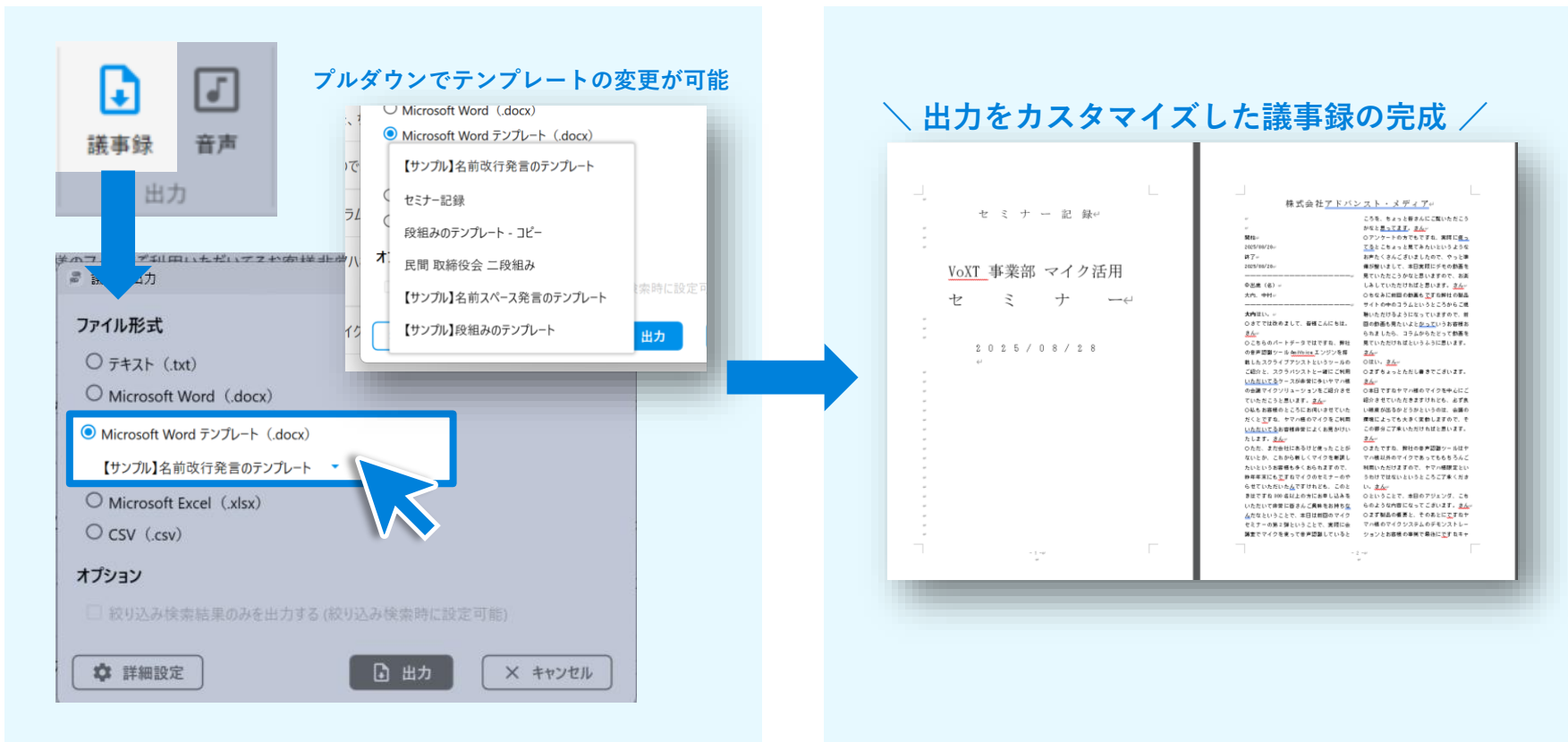


### 上手く出力できない際のチェックポイント

- 「\$」で全角文字で設定できているか？
- 出席者（個別）のに記載する数字が半角で設定できているか
- 会議日程の数字が全角で設定できているか

# STEP5 出力テンプレート機能の使い方

## 実際に設定したテンプレートで議事録を出力する



プルダウンでテンプレートの変更が可能

議事録 音声 出力

Microsoft Word (.docx)  
Microsoft Word テンプレート (.docx)  
【サンプル】名前改行発言のテンプレート  
セミナー記録  
段組みのテンプレート - コピー  
民間 取締役会 二段組み  
【サンプル】名前スペース発言のテンプレート  
【サンプル】段組みのテンプレート

ファイル形式  
テキスト (.txt)  
Microsoft Word (.docx)  
Microsoft Word テンプレート (.docx)  
【サンプル】名前改行発言のテンプレート  
Microsoft Excel (.xlsx)  
CSV (.csv)

オプション  
絞り込み検索結果のみを出力する (絞り込み検索時に設定可能)

詳細設定 出力 キャンセル

出力をカスタマイズした議事録の完成

株式会社アドバンス・メディア  
セミナー記録  
VoXT 事業部 マイク活用  
セミナー  
2025/08/28